

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha elaboración	3/02/2025		
Dependencia solicitante	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
Ordenador del gasto	Vicerrector Administrativo y Financiero		
No. 5257	Tipo de gasto (marque con una X)		
	Funcionamiento	Inversión	X
Objeto del contrato			
Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los instrumentos de planificación, desarrollo y ordenamiento de la infraestructura y los espacios de la sede Medellín y los centros institucionales en el marco de las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora de Planeación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.			
Código principal UNSPSC	Descripción código principal UNSPSC		
81101513	Gestión de construcción de edificios		
81101515	Ingeniería de infraestructura de instalaciones o fábricas		
Lugar de ejecución	Plazo de ejecución en días calendario		
Medellín	90 días calendario desde la Firma del Acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2025		
Valor estimado del contrato (\$ COP)	Valor estimado del contrato (Letras)		
\$17'310.660	Diecisiete Millones Trescientos Diez Mil Seiscientos Sesenta Pesos M/L		
Forma de pago			
<p>Pago mensual de (\$5'770.220) o equivalente, proporcional a la ejecución de las actividades del plan de trabajo previo visto bueno del supervisor sobre el cumplimiento del objeto del contrato a entera satisfacción.</p> <p>El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a. Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, por un valor que deberá guardar relación con los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b. Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo período, con el visto bueno del supervisor del contrato. c. La evidencia de documentos, informes y acta de reuniones y asistencia, que soporten el informe de actividades y/o productos entregados, según corresponda. d. Factura equivalente (FFN74 – cuando aplique) con el visto bueno del supervisor del contrato.</p> <p>El último pago estará sujeto a la entrega de informe final que consolide todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato y la entrega de los archivos e inventarios derivados de este, en forma digital y física, recibido a satisfacción por parte del supervisor del Politécnico.</p>			
Modalidad de Contratación	Causal de Contratación		
Contratación Directa	Servicios Profesionales y/o apoyo a la gestión		
No. de concepto o certificado Planeación	No. BPIN		
0132	2024003050225		

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número	Fecha expedición	Valor
420	29/01/2025	\$17'310.660
Garantías requeridas		
Amparo	Vigencia	Monto a asegurar en porcentaje
Póliza de cumplimiento del contrato y cláusula penal	Plazo del contrato y 4 meses mas	15%
Póliza de calidad del servicio	Plazo del contrato y 4 meses mas	15%
Elija un elemento.		
Información del Contratista		
Nombre completo o Razón Social	CAROLINA JARAMILLO ORTIZ	
No. de cédula	42.017.580	
No. de NIT	N/A	
Correo electrónico	cajaram3@hotmail.com	
Nivel de riesgo ARL (Si aplica)	Riesgo I	
Clasificación SST (Según MLG02)	Actividades No Críticas	
Supervisor designado		
Nombre completo	JANETH SOVEIDA RIOS GONZALEZ	
No. de cédula	43.494.945	
Cargo	JEFE DE OFICINA ASESORA	
Correo electrónico	jsrios@elpoli.edu.co	
Observaciones		

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada, entre otras funciones de la distribución de la planta física, uso de espacios físicos y de asesorar en las proyecciones de la infraestructura de la Sede y Centros de la institución, así mismo lidera el Proyecto “Fortalecimiento de la infraestructura física para apoyar el desarrollo institucional”.

En virtud de lo anterior, el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid requiere contratar servicios profesionales para apoyar la gestión integral de los instrumentos de planificación, desarrollo y ordenamiento de la infraestructura y los espacios de la sede Medellín y los centros institucionales. Este apoyo se enfocará en la verificación de necesidades, alcances y alternativas para optimizar el uso de los espacios físicos, la proyección técnica de proyectos de infraestructura física y tecnológica, tanto en obra nueva como en adecuaciones, incluyendo la elaboración detallada de presupuestos, análisis de costos y los correspondientes APU y APA.

También requiere el apoyo en articulación con otras áreas de la institución en labores de acompañamiento al desarrollo de los proyectos de infraestructura física, y mantenimiento desde el diseño, planeación, presupuesto, contratación, seguimiento, hasta el apoyo a la supervisión de estos, la coordinación de estudios técnicos complementarios respectivos a cada proyecto, la revisión y el acompañamiento a los diferentes procesos contratados con externos, la cual es necesaria de forma permanente para el apoyo, en el marco del plan maestro del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

Esta labor estará fundamentada en el acompañamiento al área de Planeación Institucional desde una mirada crítica y propositiva de los Planes Maestros de las Sedes, que se irán ajustando a las necesidades actuales sin desviarse de las líneas generales definidas.

En virtud de lo anterior, el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid tiene la necesidad de contar con una persona funcional,

Esta labor estará fundamentada en el acompañamiento al área desde una mirada crítica y propositiva de los Planes Maestros de las Sedes, que se irán ajustando a las necesidades actuales sin desviarse de las líneas generales definidas.

Para la realización de las actividades y requerimientos anteriormente mencionados, se hace necesario contratar el apoyo de un profesional con experiencia en Arquitectura, con experiencia superior a 2 años en labores administrativas y técnicas, con el fin de atender las necesidades de las diferentes áreas adscritas a la oficina asesora de planeación.

De igual manera, revisada la planta de personal de la entidad, se ha podido establecer que no se cuenta con personal suficiente que atienda o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación, como se acredita con la certificación que en tal sentido expide la Dirección de Gestión Humana.

Para la realización de las actividades y requerimientos anteriormente mencionados, por lo tanto, se hace necesario contratar el apoyo de una Arquitecta, con experiencia superior a un año en labores administrativas y coordinación de estudios técnicos complementarios.

2. CÓDIGOS UNSPSC (Adicionales al de la primera página)

Clasificación UNSPSC	Descripción UNSPSC
81101515	Ingeniería de infraestructura de instalaciones o fábricas
81101513	Gestión de construcción de edificios

3. UBICACIÓN DEL PROCESO (Plan de Desarrollo Institucional)

Plan de Desarrollo: CALIDAD ACADÉMICA Y HUMANA “Un Politécnico con alta calidad al servicio de la sociedad”.

Componente programático: Fortalecimiento tecnológico y digital. Infraestructura física, tecnológica e imagen institucional Reforma académico-administrativa.

Eje Estratégico: La gestión institucional al servicio de la comunidad educativa.

Programa: Modernización institucional para la efectividad del servicio educativo.

4. COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA PARA ADELANTAR EL PROCESO

COMPETENCIA DE LA DEPENDENCIA PARA ADELANTAR EL PROCESO

La Vicerrectoría Administrativa, en cabeza del Oscar Alberto Gaviria Palacio, nombrado mediante Resolución Nro. 202205000406 del 06 de julio de 2022 y su respectiva Acta de Posesión, en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución Rectoral No. 202105000694 del 28 de diciembre de 2021 en

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

su numeral 15. “Contratos de prestación de servicios bajo la causal de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión...”, el artículo 24 literal i) del Acuerdo No. 10 del 21 de abril de 2008, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

5. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y ACTIVIDADES

El objeto contractual denominado “Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los instrumentos de planificación, desarrollo y ordenamiento de la infraestructura y los espacios de la sede Medellín y los centros institucionales en el marco de las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora de Planeación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.”

El Contratista deberá cumplir con el desarrollo de las siguientes actividades, con la calidad y debida oportunidad, es decir, en los tiempos estipulados en la programación pactada con el supervisor.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Apoyar la elaboración de los documentos requeridos por la institución para el cumplimiento de las obligaciones del PMMI, planes y obras de infraestructura física y tecnológica.
2. Apoyar los procesos de verificación de las necesidades, alcances, alternativas y soluciones para lograr la suficiencia, uso y ocupación de los espacios físicos.
3. Apoyar la proyección arquitectónica y técnica de los proyectos de infraestructura física y tecnológica del Politécnico, tanto para obra nueva como para adecuaciones.
4. Apoyar la elaboración de estudios previos que sean requeridos por el supervisor, incluyendo en ellos el estudio de agregación de la demanda y los estudios de sector.
5. Apoyar la supervisión de las diferentes intervenciones de infraestructura física en las sedes del Politécnico.
6. Elaborar y presentar oportunamente los informes de avance y resultados de las actividades realizadas en el área de infraestructura.
7. Apoyar la realización y coordinación de actividades de desarrollo organizacional, relacionadas con el diseño, sistematización e implementación de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, controles y planes de mejoramiento continuo, plan de acción y planes operativos, en el área de infraestructura física.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

a. FICHA TÉCNICA

N.A

4. SERVICIOS CONEXOS

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

N/A

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DOCUMENTOS TECNICOS

- Tarjeta Profesional vigente
- Certificado de estudios (profesional)
- Experiencia certificada y relacionada.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

a. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

El POLITÉCNICO, se obliga a:

- 1- *Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.*
- 2- *Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.*
- 3- *Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.*

b. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES:

- 1- *Presentar informes periódicos de las actividades realizadas al supervisor previo al pago.*
- 2- *Acordar con el Supervisor del contrato el plan de trabajo a desarrollar, el cual incluirá las actividades descritas en este numeral.*
- 3- *Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL.*
- 4- *Para cada pago presentar la factura equivalente (FFN74).*
- 5- *Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique; información suministrada por la dependencia solicitante.*

GESTIÓN AMBIENTAL:

GESTIÓN AMBIENTAL

- 1- *Contar con licencia ambiental y permisos vigentes, si la actividad específica a realizar lo requiere.*
- 2- *Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique.*
- 3- *Utilizar los productos o materias primas amigables con el medio ambiente.*
- 4- *Demostrar las competencias del personal en las actividades a desarrollar.*
- 5- *Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.*

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

- 6- *Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.*
- 7- *En caso de accidente de carácter ambiental, la empresa debe establecer y ejecutar un plan de emergencias o procedimiento de actuación.*

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1- *Procurar el cuidado integral de su salud*
- 2- *Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar la actividad contratada.*
- 3- *Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.*
- 4- *Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales*
- 5- *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.*
- 6- *Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.*
- 7- *Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.*

7. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

Con base en lo normado por el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4.9, el cual establece como modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el presente proceso de contratación directa mediante contrato de prestación de servicios de apoyo en las actividades de la oficina Asesora de Planeación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, encuentra justificación en cuanto a la experiencia e idoneidad de la señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ, como profesional arquitecta, y quien se ha desempeñado por más de 1 año en cargos afines, documentos soporte que hacen parte del presente Estudio Previo.

Cabe resaltar que la Entidad requiere de los servicios de apoyo que ofrece CAROLINA JARAMILLO ORTIZ, toda vez que esta no cuenta con el personal de planta suficiente para desarrollar dichas actividades.

8. ANÁLISIS DEL SECTOR

a. Análisis del Mercado

De acuerdo con lo requerido por la entidad y según las tendencias actuales del mercado, las personas naturales o jurídicas que pretendan ofertar sus servicios deberán contar con la experiencia profesional suficiente, relacionada con las obligaciones contractuales y descritas en los documentos y estudios previos.

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

Atendiendo lo ordenado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se analiza la presente necesidad.

En un contrato de prestación de servicios profesionales, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

El Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, establece:

Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

Para tal fin, la persona a contratar debe acreditar título de pregrado, tarjeta profesional vigente expedida, experiencia profesional de más de dos (2) años, perfil que le garantiza a la oficina asesora de Planeación, el trámite oportuno y adecuado, además de la calidad requerida para el cumplimiento del objeto contractual.

Por medio del radicado: S 202535000004 del 3 de enero de 2025, por medio de la cual se modifica transitoriamente el Artículo Primero de la resolución 202435000005 del 05 de enero de 2024, en torno al incremento de los honorarios para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión.

Quedando así, los honorarios para:

PROFESION AL	CON EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA	> 2 años	\$ 5'770.220
-----------------	--	----------	-----------------

b. Análisis de la Demanda

Sobre el histórico de contratos iguales o parecidos al que se pretende celebrar, su valor y objeto, se tiene:

Otras entidades que han contratado objetos similares.

ENTIDAD CONTRATANTE	TIPO DE CONTRATO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR	PLAZO
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	Prestación de servicios profesionales como arquitecto especialista	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA, PARA LA OFICINA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LA ACTIVIDAD PROFESIONAL CATEGORÍA G, CON EL FIN DE BRINDAR ASESORÍA A LA ALTA DIRECCIÓN	\$51.000.000	10 meses

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TURBANA	Prestación de servicios profesionales como arquitecto especialista	DIRECTA	DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA, PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DE TODOS LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE TURBANA BOLIVAR	\$20.000.000	4 meses
ALCALDÍA MUNICIPAL COTA	Prestación de servicios profesionales como arquitecto especialista	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO ESPECIALISTA PARA APOYAR EL ÁREA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA	\$48.000.000	8 meses
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS	Prestación de servicios profesionales como arquitecto especialista	DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ARQUITECTO ESPECIALISTA COMO APOYO A LA GESTIÓN	\$71.500.000	11 meses

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME GUZMÁN CABAYERO	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

9. ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

N o.	Cl a s e	F u e n t e	E t a p a	Tip o	Descr ipción	Consecu encia de la ocurrencia del evento	Pro babi lida d	Imp act o	Categ oría del Riesg o	¿A quié n se le asign a?	Tratamiento / Controles a ser implementa dos	Impacto después del tratamiento			¿Afect a la eje cuc ión del con trat o?	Respon sable por impleme ntar el tratamie nto	Fecha estim ada en que se inicia el trata mient o	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y Revisión		
					Pro bab ilida d							Imp act o	C at e g o r í a d e l R i e s g o	tratamie nt o					¿Cómo se realiza el	Perio dida d	
1	Gen er al	Inte rno	S el e cc ión	Reg ulat orio	Suscri pción del contra to sin el llen o de requisi tos	El CONTRATISTA no radica completa , correcta y oportuna mente los requisito s de legalizaci ón, según instructiv o y lo manifest ado en el contrato o suspensi ón imputabl e a éste.				Contr atista	La Entidad contratante debe indicarle al CONTRATISTA de forma clara y precisa los requisitos requerida para la legalización del contrato, suspensione s, adiciones, modificacion es y/o prórrogas a que haya lugar.				NO	Contr atante /Contr atista			Acompañ amiento administra tivo, jurídico y/o financiero a que haya lugar por parte de la Entidad Contratant e al CONTRATISTA respecto de los document os requeridos para cada caso.	Cuand o haya lugar a ello.	

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME GUZMÁN CABALLERO	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA										Código: FLG44
											Versión: 03

2	General	Externo	Contratación	Jurídicos y/o legales y/o documentos y/o reglamentos	Demora en la legalización, suspensiones, adicionales, modificaciones y/o prórrogas del contrato por parte del CONTRATISTA.	El CONTRATISTA no radica completa, correcta y oportunamente la documentación de legalización, según instructivo y lo manifestado en el contrato o suspensión imputable a éste.				Contratista	La Entidad contratante debe indicarle al CONTRATISTA de forma clara y precisa la documentación requerida para la legalización del contrato, suspensiones, adicionales, modificaciones y/o prórrogas a que haya lugar.				NO	Contratante /Contratista		Acompañamiento administrativo, jurídico y/o financiero a que haya lugar por parte de la Entidad Contratante al CONTRATISTA respecto de los documentos requeridos para cada caso.	Cuando haya lugar a ello.
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA.	Que el CONTRATISTA incumpla con las cláusulas estipuladas en el contrato, antes, durante y posterior a la orden de iniciación del mismo.				Contratista	Vigilancia permanente a la correcta ejecución del contrato, en especial al cumplimiento de las obligaciones y actividades que se derivan de este por parte del supervisor.				NO			Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato y cumplir con las obligaciones adquiridas	Mensual
6	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (correctamente diligenciadas y firmadas) y/o cuentas de los gastos.	Retraso en la entrega de los documentos soporte para realizar el pago de honorarios.				Contratista	Realizar oportunamente la radicación de las facturas y/o cuentas de cobro con los debidos soportes.				NO	Contratista		El supervisor del contrato deberá llevar a cabo una revisión previa de la documentación necesaria para el pago.	Mensual

 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME DUQUE CAYCEDO	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

	General	Externo	Ejecución	Operacional	Disponibilidad del equipo humano idóneo en el momento oportuno	Retrasos en la entrega de productos				contratista	Control permanente del estado del proceso versus la programación establecida y la implementación de estrategias de gestión oportuna para resolver o reprogramar.				NO	Contratista			Verificación de cronogramas y seguimiento al avance del trabajo	Semanal
	General	Externo	Ejecución	Financiero	Riesgo Financiero	Disminución de la utilidad del contratista				contratista	Realizar proyecciones de acuerdo con los datos históricos de las variables descritas, con el fin de que el interesado establezca un punto de equilibrio tendiente a disminuir el riesgo.				NO				Estudios de las variables financieras que haya utilizado para el análisis de su oferta con el fin de prevenir los cambios bruscos en sus finanzas que puedan afectar el contrato	Mensual
4	General	Externo	Ejecución	Económico	Atraso en el cumplimiento en la forma de pago pactada	Incumplimiento en la entrega de los requisitos exigidos para el pago. Falta de control, verificación y trámite de los documentos propios para realizar los desembolsos				Contratante	Oportunidad en la verificación y control de los documentos requeridos para el pago.				NO	Contratante /Contratista			Verificación y control de los documentos requeridos para el pago.	Mensual

 POLITÉCNICO COLOMBIANO <small>JAIME GUZMÁN CABAYERO</small>	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA										Código: FLG44
											Versión: 03

5	General	Externo	Ejecución	Jurídicos y/o legales y/o documentos y/o reglamentos	Cambios normativos y/o tributarios.	Las condiciones inicialmente estipuladas en el Contrato sufren una modificación sustancial, como una norma que modifique o exija la inclusión de un nuevo componente técnico o tributario que implique la destinación de mayores recursos				Contratista	Producción del contrato con las normas aplicables al momento de la suscripción. Revisar los cambios sustanciales que afecten el equilibrio económico del contrato con el fin de realizar los ajustes pertinentes tanto para el contratista como para la Entidad.				NO	Contratante		Actualización permanente de las normas contractuales, tributarias, y demás aplicables al contrato.	Mensual
	General	Externo	Ejecución	Ambiental	Riesgo Ambiental	Sanciones administrativas o fiscales				Contratista	Ajustar el producto o servicio a la normatividad ambiental vigente				NO	Contratante /Contratista		Garantizar la aplicación de la norma ambiental en todos los bienes o servicios ofrecidos	Mensual
	General	Externo	Ejecución	Sociales y Políticos	Orden público: Se refiere a los perjuicios o pérdida de los bienes a cargo del contratista, causados por disturbios violentos, actos terroristas,	Pérdida de Bienes del contratista por Vandalismo en el proyecto				Contratante /Contratista	Recopilación de datos estadísticos e información por parte de las fuentes oficiales				NO	Contratante /Contratista		Desde la producción del hecho hasta la terminación del mismo	Durante el Momento que se presente

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

					paros, huelgas y además que se impida alcanzar el objeto contractual.														
	General	Externo	Ejecución	Laboral	Probabilidad de contagio COVID-19 por exposición permanente	Pérdida de la vida, deterioro de la salud y la integridad del personal que labora en el proyecto Retraso en la ejecución del proyecto				Contratista	Establecer protocolos efectivos que cumplan las instrucciones dadas en la Circular Conjunta N° 001 del 11 de Abril de 2020 o la normatividad vigente que regule la materia, orientaciones sobre medidas preventivas y de mitigación para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria aguda causada por el sars-cov-2 (covid-19)				no	Contratista		Garantizar la aplicación de los protocolos según lo establecido en la Circular Conjunta N° 001 del 11 de Abril de 2020 en todos los bienes y/o servicios ofrecidos	Diario

	ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: FLG44
		Versión: 03

10. ANEXOS:

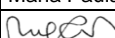
FLG57.

11. AVAL UNIDAD VIABILIZADORA (CUANDO APLIQUE)

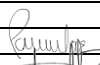
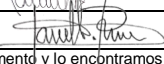
N.A


Janeth Soveida Ríos González
 Jefe Oficina Asesora de Planeación


Oscar Alberto Gaviria Palacio
 Vicerrector Administrativo

COMITÉ INTERNO DE CONTRATACION (CIC)			
Comité Interno de Contratación			
No. Acta	11	Fecha:	11 de febrero del 2025
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del CIC	Maria Paula Andrea Arbeláez Flórez		
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del CIC			

COMITÉ DE ORIENTACION Y SEGUIMIENTO (COS) – (Cuando aplique)			
No. Acta		Fecha:	
Nombre del Secretario(a) Técnico(a) del COS			
Firma del Secretario(a) Técnico(a) del COS			

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Pamela Escobar Guzmán		4/02/2025
Revisó			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			